

## RECOMMANDATIONS ACCOMPAGNANT LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITE EN PRESENTIEL DU CFFPA NATURE

### Doctrine sanitaire :

La doctrine sanitaire pour les établissements du Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation doit se conformer au guide de prévention des risques en établissement en période d'épidémie de Coronavirus SARSCoV-2 en annexe.

Le présent protocole sanitaire repose sur  cinq principes généraux  :

- ❖ **Le maintien de la distanciation physique**
- ❖ **L'application des gestes barrière**
- ❖ **La limitation du brassage des stagiaires et des personnels**
- ❖ **L'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels**
- ❖ **La communication, l'information et la formation**

### RAPPEL A L'ENSEMBLE DU PERSONNEL

- ❖ Privilégier le télétravail dans la mesure du possible
- ❖ Appliquer les gestes barrières
- ❖ Maintenir la distance d'au moins 1m dans les salles, files et croisement des flux piéton.  
A défaut, le port d'un masque sera nécessaire
- ❖ Eviter de parler fort en face des collègues (se positionner côte à côte plutôt que face à face) et choisir un lieu ouvert plutôt qu'une salle fermée
- ❖ Se laver régulièrement les mains
- ❖ Eviter le partage du matériel
- ❖ Nettoyer les matériels mutualisés (photocopieurs notamment)
- ❖ Limiter au strict nécessaire les déplacements à l'intérieur de l'établissement
- ❖ Echelonner les horaires de présence dans les parties communes (salle de pause)
- ❖ Repas en sac isotherme, boissons et gourde d'eau (pas de stockage froid collectif, ni machine à café, ni fontaine a eau)
- ❖ Pas d'accès aux vestiaires (salle de cours aménagée pour les formateurs « techniques »)
- ❖ Port du masque recommandé dans les parties communes (dotation prévue par le CFFPA)
- ❖ Toute personne symptomatique ne doit pas se rendre sur son lieu de travail

### ACCUEIL DANS LES BUREAUX

- ❖ Bureaux individuels et open space: fermer les placards

- ❖ Aérer les espaces de travail plusieurs fois par jour
- ❖ En bureaux partagés, respecter la distanciation physique.
- ❖ organiser des alternances de présentiel et de télétravail pour respecter le nombre maximum par bureau.
- ❖ Rester au même bureau toute la journée.
- ❖ Aérer les locaux plusieurs fois par jour.
- ❖ Chacun prend en charge de nettoyer son poste en début et en fin de journée avec les lingettes de désinfection fournies (clavier, souris, plan de travail, téléphone, dossier de chaise et poignée de portes notamment).
- ❖ Veiller à la désinfection régulière du matériel collectif (imprimantes, photocopieurs ...)
- ❖ Désinfecter les objets qu'on ramène chez soi ou les laisser dans une zone d'attente arrivé à la maison.

### **ACCUEIL DANS LES SALLES DE COURS**

- ❖ Préparer préalablement aux séances de cours les documents distribués aux stagiaires (photocopie) et les distribuer individuellement. Privilégier les documents sous version numérique.
- ❖ Rejoindre la salle sans passer par le bureau habituel sauf pour récupérer des documents et garder ses distances en toute circonstance
- ❖ Vérifier le bon aménagement de la salle dans le respect des distanciations physiques
- ❖ Neutraliser le mobilier et matériel non nécessaire
- ❖ Vérifier la disponibilité du gel et des lingettes
- ❖ Désinfecter le poste de travail (clavier, souris, bureau, poignée de porte) à l'aide des lingettes mises à disposition par le CFPPA
- ❖ Accueillir les stagiaires à l'extérieur de la salle devant l'issue de secours ou du bâtiment
- ❖ Guider le groupe pour faciliter son installation
- ❖ Respecter les distances d'au moins 1m entre les tables
- ❖ Faire émerger les stagiaires dès leur entrée en salle et après s'être nettoyé les mains (crayon individuel)
- ❖ Dans la mesure du possible, l'accès aux salles de cours se fera par les extérieurs (issue de secours).
- ❖ L'accès en salle de cours se fera individuellement en commençant par les places du fond. Chaque stagiaire se verra attribuer une place.
- ❖ Eviter le déplacement dans la classe
- ❖ Afficher les informations (emploi du temps) dans les salles de cours
- ❖ Maintenir les portes ouvertes dans la mesure du possible
- ❖ Assurer l'aération des salles (*avant, après les cours et toutes les 2 heures pendant 10 mn*)
- ❖ En début de séance, chaque formateur prend soin de nettoyer le bureau du formateur, le clavier, la souris, l'écran, la brosse à tableau, le dossier de chaise : une désinfection sera assurée le matin par les agents d'entretien. Il sera demandé aux stagiaires de désinfecter leur place chaque soir
- ❖

### **ACCUEIL EN TRAVAUX PRATIQUES (halle paysage, Exploitation agricole)**

L'accueil des stagiaires sur ces espaces doit donner lieu à un protocole spécifique intégrant les recommandations sanitaires établies en s'inspirant des fiches de la mutualité sociale agricole.

- plusieurs fiches Consignes générales (gestes barrières, l'organisation du travail, l'organisation des espaces) ;
- des consignes spécifiques par filières (élevage, espace verts, équine, chantier agricole, exploitation de maraîchage, filière viticole, exploitation arboricole, travaux forestiers...).
- 

Pour récupérer ces fiches : <https://www.msa.fr/lfy/employeur/coronavirus-consignes>

En termes d'organisation de l'activité, on retiendra les préconisations suivantes :

- éléments extraits de la fiche MSA organisation du travail ;
- Transmission des consignes ;
- Éviter la transmission de supports entre les individus (crayons, papiers, documents...) ;

### **Situation de Travail et organisation du travail**

- Privilégier l'activité individuelle et distanciée.
- Donner les moyens de communiquer par téléphone ou tout dispositif de prévention du travailleur isolé (travailler sur des parcelles différentes, à plusieurs rangs d'écart...).
- Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituer des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre.
- Privilégier le travail côte à côte plutôt que face à face avec toujours la distanciation entre les personnes (par exemple, si possible au moins 2 mètres).
- Pour se passer les charges, pratiquer la pose et la dépose pour éviter le passage direct entre les opérateurs.
- Limiter les rotations de poste dans la séance (nettoyage des surfaces de travail à la fin de la séance).

### **Nettoyage des matériels, des outils et des locaux**

- L'outillage et le matériel partagé doivent être régulièrement nettoyés lors de la prise et la fin de la journée de travail.

### **Sur le chantier**

- Réduire le nombre de personnes sur un même chantier ou sinon, veiller à faire observer la distance entre les opérateurs si la présence simultanée est indispensable.
- Limiter la présence en cabine à une seule personne. La cabine doit être nettoyée en début et fin de prise de poste.
- Si possible, attribuer un seul et unique véhicule/ machine par personne ou sinon, si le véhicule de chantier doit changer de conducteur, nettoyer le volant, les commandes, les poignées, ...
- Pour les personnes travaillant aux champs, mettre à disposition en nombre suffisant des jerricans d'eau claire, des flacons de savon liquide, des rouleaux de papier essuie-mains, et si possible du gel/solution hydro-alcoolique. Penser à prendre des sacs poubelles à lien coulissant pour jeter les essuie-tout et mouchoirs.

- Utilisation des équipements de protection individuelle (EPI).
- Le port des gants de travail pour éviter les coupures, le cambouis, etc. est important pour faciliter le lavage ultérieur des mains.
- Se laver les mains chaque fois que l'on enlève un EPI : gants, lunettes, combinaison, casque, ...

**Attention** : les gants contaminés portés au visage peuvent être source d'infection. Privilégier les lavages fréquents des mains à un port permanent de la même paire de gants.

## **PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS COVID**

Si au sein de l'établissement une personne (apprenant ou personnel) présente, selon les autorités sanitaires, les symptômes du COVID-19 (toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, ...) :

- Un signalement immédiat au chef d'établissement et au référent COVID-19 doit être fait ;
- L'infirmière de l'établissement également référente COVID-19 s'équipe pour prendre en charge la personne concernée lui fournit un masque s'il m'en porte pas et l'isole dans une salle spécialement conçue pour recevoir des personnes à risques COVID-19 (salle en dehors de l'infirmierie). L'infirmière prend les mesures urgentes fièvre ...
- L'infirmière signale à la direction qui informe l'autorité académique qui se rapprochera des autorités sanitaires (ARS) et de la collectivité de rattachement.
- L'infirmière appellera les parents ou responsable légaux afin de venir chercher l'apprenant.

Le stagiaire ne pourra revenir en présentiel qu'après un avis du médecin traitant.

## ANNEXE – PERSONNES À RISQUES

- Etre âgé de **65 ans et plus**
- Avoir des **antécédents (ATCD) cardiovasculaires**: hypertension artérielle compliquée (avec complications cardiaques, rénales et vasculo-cérébrales), ATCD d'accident vasculaire cérébral ou de coronaropathie, de chirurgie cardiaque, insuffisance cardiaque stade NYHA III ou IV
- Avoir un **diabète non équilibré** ou présentant des complications
- Présenter une **pathologie chronique respiratoire** susceptible de décompenser lors d'une infection virale: (broncho pneumopathie obstructive, asthme sévère, fibrose pulmonaire, syndrome d'apnées du sommeil, mucoviscidose notamment);
- Présenter une **insuffisance rénale chronique** dialysée
- Etre atteint de **cancer évolutif sous traitement** (hors hormonothérapie)
- Présenter **une obésité** (indice de masse corporelle (IMC) > 30 kgm<sup>2</sup>);
- Etre atteint d'une **immunodépression congénitale ou acquise**: – médicamenteuse: chimiothérapie anti cancéreuse, traitement immunosuppresseur, biothérapie et/ou corticothérapie à dose immunosuppressive; – infection à VIH non contrôlée ou avec des CD4 < 200/mm<sup>3</sup>; – consécutive à une greffe d'organe solide ou de cellules souches hématopoïétiques; – liée à une hémopathie maligne en cours de traitement;
- Etre atteint de **cirrhose au stade B** du score de Child Pugh au moins;
- Présenter un **syndrome drépanocytaire majeur** ou ayant un antécédent de splénectomie
- Etre au **troisième trimestre de la grossesse**

## RAPPELS AUX STAGIAIRES

- Prendre connaissance des gestes barrières (lecture du livret)
- Se garer parking et se diriger vers les ateliers ou la salle de cours par le chemin le plus court
- Dans la mesure du possible, accéder aux salles par les issues de secours
- Equipement personnel (papier, crayons, dossier, ordinateur...)
- Port du masque obligatoire lorsque le maintien de la distanciation physique n'est pas possible. (masques lavables remis à chaque stagiaire) et selon les recommandations d'usage.
  - Port du Masque
    - Chaque stagiaire et chaque personnel du CFPPA se verra remettre 3 masques lavables à son arrivée au CFPPA
    - Les stagiaires emportent leurs masques lavables à domicile pour lavage (préconisations : les transporter dans un petit sac en plastique fermé, lavage en machine à 60 °C pendant 30 min et séchage rapide) ou jettent leurs masques jetables dans la poubelle prévue à la sortie. Prendre le chemin le plus court pour revenir à son véhicule et quitter l'établissement en gardant ses distances. Préconisation : remettre un masque personnel pour retourner chez soi notamment si utilisation des transports en commun.
- Accueil dans les salles de cours
  - Respecter les distances d'au moins 1m entre les tables
  - Se laver les mains (gel à votre disposition)
  - Emarger à l'aide d'un crayon individuel dès votre entrée en salle et après s'être nettoyé les mains (crayon individuel)
  - Eviter le déplacement dans la salle
  - Désinfection des mains à chaque retour en salle
  - Ne pas séjourner dans les couloirs et se rendre sur les espaces extérieurs afin de garantir la distanciation
- Accueil sur les aires de pratique et sur l'exploitation
  - Accès aux vestiaires limité, venir en tenue de travail pour les travaux pratiques
  - Privilégier 1 personne = 1 outil,
  - Rappel des préconisations (*Cf fiches « kit de lutte contre le COVID 19 » selon les activités réalisées*).
  - Désinfecter le matériel avant toute utilisation. En cas d'utilisation d'un engin (1 pers/cabine), nettoyer le volant, les commandes, le siège et la poignée de porte

avant toute prise de poste par un autre stagiaire)

- Pause déjeunée :
  - Hall de l'amphithéâtre ou sur la pelouse en respectant les distances
  - Dans la mesure du possible, échelonnée les pauses (limiter les regroupements)
  - Repas en sac isotherme, boissons et gourde d'eau (pas de stockage froid collectif, ni machine à café,)
- Prévoir un sachet plastique pour stocker masques lavables utilisés.
- Respect de ces préconisations y compris dans la zone fumeur
- Désinfection des locaux par les équipes de ménage